

Composition du Dossier de demande de Cofinancement

(Copies originales ou copies conformes aux originaux des documents suivants)

- Formulaire de demande de Subvention dûment complété (**Annexe N°1**):
- Lettre de soumission du projet cacheté et signé par le président de l'association ;
- Statuts de l'association cachetés et signés par le Président et le Secrétaire Général
+ Traduction des Statuts en langues française ou arabe si ces documents sont établis dans une autre langue;
- Copie de l'extrait du Journal Officiel publiant la création de l'association ou le récépissé d'exercice délivré par l'autorité selon la législation en vigueur du pays où exerce l'association ;
- Copies éventuelles des dernières modifications déclarées ;
- Liste des membres du bureau exécutif de l'association cachetée et signée par le Président avec coordonnées téléphoniques et Email ;
- Dernier rapport moral approuvé par l'assemblée générale de l'association et cacheté et signé par le Président et le Secrétaire Général
- Dernier rapport financier approuvé par l'assemblée générale de l'association et cacheté et signé par le Président et le Trésorier ;
- Procès verbal de la dernière assemblée générale cacheté et signé par le Président et le Secrétaire Général ;
- Budget prévisionnel de l'Association pour l'année en cours, cacheté et signé par le Président et le Trésorier ;
- Liste des projets réalisés et en cours de réalisation par l'association avec indication des montants des contributions des partenaires dûment cachetée et signée par le Président et le Trésorier (cf. modèle en annexe 1) ;
- Liste des partenaires du projet et la nature de leurs contributions, avec les engagements de ces partenaires datés, cachetés et signés indiquant le libellé du projet, l'adresse correspondante et le porteur du projet (cf. modèle en annexe 1).